



# HELPWANTED.NL

advies bij online seksueel misbruik

Als je mensen blokkeert, geldt het volgende:





- Als je een Google Workspace-account gebruikt en de persoon die je hebt geblokkeerd zich in je organisatie/school bevindt, kan de ander nog steeds zien wanneer je online bent.
- De persoon die je heeft geblokkeerd, weet dat die je geen berichten kan sturen.
- De berichten van deze persoon worden verborgen in ruimtes en groepsberichten. Je kan berichten die je wilt bekijken, zichtbaar maken.
- Jij en de persoon die je hebt geblokkeerd, kunnen oude berichten aan elkaar niet meer bewerken.
- De persoon wordt ook geblokkeerd in bepaalde andere Google-services.
- Links of bijlagen die de persoon je heeft gestuurd voordat je deze persoon blokkeerde, blijven actief.
- Als je iemand meldt vanwege misbruik, wordt er een kopie van de laatste 50 berichten van je gesprek naar Google gestuurd ter beoordeling.

## Iemand blokkeren en melden (Android en iPhone/iPad)



### Iemand blokkeren in Chat of Gmail

1. Open de Chat-app of Gmail.
2. Tik onderaan op Chat .
3. Tik in de chatlijst op de naam van de persoon.
4. Tik bovenaan op de naam van de persoon.
5. Tik op Blokkeren en melden .
- Als je een Google Workspace-account gebruikt en de persoon zich in jouw organisatie bevindt, heet deze optie '**Blokkeren**'.
- Optioneel: Als je de persoon wilt melden vanwege misbruik, vink je het vakje aan naast 'Ook melden'. Als je een Google Workspace-account gebruikt, kan je alleen mensen van buiten jouw organisatie melden.
6. Tik op **Blokkeren** om te bevestigen.

## Iemand blokkeren vanuit een ruimte




- **Belangrijk:** Je kan iemand in dezelfde ruimte als jou blokkeren zonder dat je deze persoon ooit een bericht stuurt in een 1:1-gesprek.
1. Open de Chat-app of Gmail.
  2. Tik onderaan op Ruimtes .
  3. Selecteer de ruimte.
  4. Tik op de pijl-rechts .
  5. Zoek onder Leden de persoon die u wilt blokkeren of waarvan u de blokkering wilt opheffen.
  6. Tik naast de naam op Meer opties .
  7. Tik op Blokkeren .

## Iemand blokkeren in Chat of Gmail (Computer)

1. Ga naar Google Chat of je Gmail-account.
2. Plaats links onder Chat de muisaanwijzer op iemands naam en klik op Meer opties  en dan op Blokkeren en melden . Als je een Google Workspace-account gebruikt en de persoon zich in jouw organisatie bevindt, is deze optie **Blokkeren**.
3. Optioneel: Als je iemand wilt melden vanwege misbruik, vink je het vakje aan naast Ook melden. Als je een Google Workspace-account gebruikt, kan je alleen mensen van buiten jouw organisatie melden.
4. Klik op **Blokkeren** om te bevestigen.

## Iemand blokkeren vanuit een ruimte

**Belangrijk:** Je kan iemand in dezelfde ruimte als jou blokkeren zonder dat je deze persoon ooit een bericht stuurt in een 1:1-gesprek.

1. Ga naar Google Chat of jouw Gmail-account.
2. Selecteer de ruimte.
3. Klik op de pijl-omlaag  > **Leden weergeven**.
4. Klik naast de persoon op Meer opties .
5. Klik op Blokkeren .

**Tip:** Als je iemands berichten wilt verbergen nadat je die persoon in een ruimte hebt geblokkeerd, moet je de browser misschien vernieuwen.

Kijk voor meer informatie ook op:

[www.helpwanted.nl](http://www.helpwanted.nl)



@Helpwanted\_nl



Helpwanted



@Helpwantednl



HelpWantedNL